

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МИШКӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЯҢЫ АКБУЛАТ АУЫЛЫНЫҢ
“СВЕТЛЯЧОК” БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



(МБМББУ Яңы Акбулат ауылының «Светлячок»
балалар баксаһы)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД «СВЕТЛЯЧОК»
Д.НОВОАКБУЛАТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИШКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»
(МБДОУ детский сад «Светлячок»
д.Новоакбулатово)

БОЙОРОК

24 февраля 2016 йыл

№ 6

ПРИКАЗ

24 февраля 2016 года

«Об организации работ по защите персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечения безопасности персональных данных и от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово. (Приложение).

1.2. Перечень исходных персональных данных, необходимых для проведения работы с личными делами сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово. (Приложение 1).

1.3. Перечень исходных персональных данных, необходимых для проведения работы с личными делами воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово. (Приложение 2).

1.4. Перечень защищаемых ресурсов информационных систем персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово. (Приложение 3).

1.5. Форму заявления-согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (ПД) (Приложение 4).

1.6. Форму заявления –согласие гражданина (субъекта) на обработку персональных данных (ПД) воспитанника. (Приложение 5).

1.7. Форму заявления о прекращении обработки персональных данных гражданина (субъекта). (Приложение 6)

1.8. Форму АКТа уничтожения персональных данных по достижении цели обработки. (Приложение 7)

1.9. Форму АКТа уничтожения съемных носителей персональных данных. (Приложение 8).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово (далее- Ответственной) документоведа – Шамукаеву Антонида Никифоровну.

3. Назначить комиссию для уничтожения персональных данных по достижении цели обработки и уничтожения съемных носителей персональных данных в составе:

Председатель комиссии: Шамукаева А.Н.- заведующий ОО;

Члены комиссии: Изгибаирова З.Г.- воспитатель;

Бикмурзина Г.В. – помощник воспитателя;

Ямалдинова Л.Е.- повар.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий




Шамукаева А.Н.

С приказом ознакомлены:

 / Изгибаирова З.Г. /

 / Бикмурзина Г.В. /

 / Ямалдинова Л.Е. /

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
МИШКӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЯҢЫ АКБУЛАТ
АУЫЛЫНЫҢ «СВЕТЛЯЧОК»
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«СВЕТЛЯЧОК» Д.НОВОАКБУЛАТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИШКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(МБМББУ Яңы Акбулат ауылының
«Светлячок» балалар баксаһы)

(МБДОУ детский сад «Светлячок»
д.Новоакбулатово)

БОЙОРОК
31 августа 2015г.

№ 37

ПРИКАЗ
31 августа 2015г.

«О допуске к персональным данным»



Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014) п р и к а з ы в а ю:

1. Изibaирову Зинаиду Григорьевну – воспитателя, допустить к обработке персональных данных, необходимых для проведения работы с личными делами воспитанников МБДОУ детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

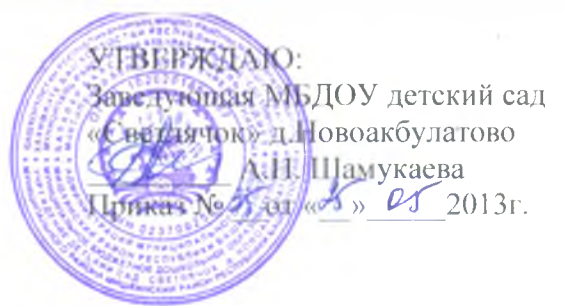
Заведующий

Шамукаева А.Н.

Лист ознакомления сотрудников имеющих доступ персональным данным

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Шамукаева Антонид Никифоровна	24.02.2016г.	
2.	Изибаирова Зинаида Григорьевна	24.02.2016г.	

*Рассмотрено
на общем собрании
работников
протокол № 2 от
24.05.2013г.*



Положение

о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

Настоящее положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее – обработке) персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово

1. Общие положения

1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также в соответствии с уставом ДОУ и локальными актами.

2. Основной задачей ДОУ в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т.ч. их передачи.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществить обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые операторами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных в отношении общедоступных персональных данных.

Обезличивание конфиденциальных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и др.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению заведующего ДОУ, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Оператор – юридическое лицо (ДОУ), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к физическому лицу, определенному или определяемому на основании такой информации, в том числе: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации; семейное, социальное и имущественное положение; образование, профессия; доходы; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением и локальными актами ДОУ.

Работники – лица, имеющие трудовые отношения с ДОУ, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с ДОУ в отношения по поводу приема на работу.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в т.ч. обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Субъекты персональных данных ДОУ (далее - субъекты) – носители персональных данных, в т.ч. работники ДОУ, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные ДОУ на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т.ч. передачи) и обезличивания.

Съемные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Типовая форма документа – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчит процессы подготовки документов.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых происходит безвозвратная утрата персональных данных в информационных системах персональных данных, в т.ч. уничтожение материальных носителей персональных данных.

Укрупненный перечень персональных данных – перечень персональных данных субъектов, определенных к обработке оператором в каждом структурном подразделении ДОУ.

4. персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями ДОУ.

5. персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

6. Должностные лица ДОУ, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивает каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

7. Порядок обработки персональных данных в ДОУ утверждается заведующим ДОУ. Все работники ДОУ должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

II. Организация получения и обработки персональных данных

8. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами ДООУ в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению).

9. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

10. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или данных, содержащих только фамилии, имена и отчества.

11. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, принятыми в рамках компетенции ДООУ в соответствии с законодательством РФ.

12. В случае увольнения или отчисления субъекта оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

13. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями оператора.

14. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях ДООУ с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

15. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам ДООУ, определенным укрупненным перечнем персональных данных, используемых работниками структурных подразделений и (или) должностными лицами ДООУ, а также распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора.

16. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в укрупненный перечень персональных данных, используемых работниками структурных подразделений и (или) должностными лицами ДООУ, запрещается.

17. Работники структурных подразделений и (или) должностные лица ДООУ, проводящие сбор персональных данных на основании укрупненного перечня, обязаны сохранять их конфиденциальность.

18. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

19. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, применяются отдельные материальные носители для каждой категории.

20. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т.ч. работники ДООУ или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ДООУ), информируются руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;
- категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами ДООУ.

21. При использовании типовых форм документов (приложение 2 к настоящему Положению), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование ДООУ; адрес ДООУ; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными.

которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых ДООУ способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку с своим согласием на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;
- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

22. При ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений и др.), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами ДООУ, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, и во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

23. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

24. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

25. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. ДООУ должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

26. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляемых их обработку лиц имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

27. Оператором обеспечивается раздельное хранение данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

28. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности ДООУ.

29. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами заведующего ДООУ и иными локальными нормативными актами.

VI. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных.

30. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т.е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление такими данными;
- требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования и уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

31. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными субъекта устранять допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;
- в случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожать персональные данные субъекта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

32. Оператор не вправе без письменного согласия (приложение 3 к настоящему Положению) субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

33. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

V. Заключительные положения

34. Изменения в Положение вносятся согласно установленному в ДОУ порядку.

Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет заведующий и его заместители.

Заведующей МБДОУ детский сад
«Светлячок» д.Новоакбулатово
Шамукаевой А.Н.

**Заявление – согласие гражданина (субъекта)
на обработку своих персональных данных (ПД)**

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

_____ паспорт _____, выдан _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на
обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово (далее-Оператор)
моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- адрес места жительства,
- семейное положение,
- сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях,
- образование,
- профессия,
- сведения о документах, удостоверяющих личность,
- реквизиты ИНН,
- реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в
Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС),
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе стаже работы,
- сведения о социальных льготах,
- сведения о воинском учете,
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- сведения о званиях и чинах,
- общие сведения о состоянии здоровья,
- фотография,

в целях ведения моего личного дела и бухгалтерского ведения моего
лицевого счета при условии, что их обработка осуществляется
уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности
(конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною
Оператору лично.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные любым способом. Обрабатывать персональные данные с использованием средств автоматизации, а так же без таковых. Оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями с этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствуют сроку хранения материалов личного дела и лицевых счетов.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись гражданина
(субъекта)

Ф.И.О.

« ____ » _____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово
Шамукаевой Антониде Никифоровне
родителя _____

проживающий по адресу: _____

**Заявление – согласие
субъекта на обработку персональных данных подопечного**

Я, _____
паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____

« _____ » _____ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие МБДОУ детский сад «Светлячок»
д.Новоакбулатово муниципального района Мишкинский район Республики
Башкортостан, расположенному по адресу: д.Новоакбулатово, ул.Дружбы,14
на обработку персональных данных моего сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: **Фамилия, имя, отчество, свидетельство о рождении,
паспортные данные, адрес регистрации и место проживания, телефон.**

Для обработки в целях оказания услуг в области образования.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации,
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с
моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время
на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)