

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 3 от « 13 » 01 2015г.

Рассмотрено на родительском собрании
Протокол № 2 от 13.01 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
«Светлячок» д.Новоакбулатово
А.Н. Шамукаева
« 13 » 01 2015г.

Положение о родительском собрании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из совещательных органов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» д.Новоакбулатово (далее по тексту – Учреждение). Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12).

1.2. Положение о Собрании принимается на общем собрании работников и рассматривается на родительском собрании Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Учреждения.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;

3.2. Собрание организует помощь Учреждению в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;

- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию воспитателя о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;
- вносить на рассмотрение заведующего Учреждения и Педагогического Совета Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- заслушивать публичный доклад заведующего Учреждением по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Совета родителей Учреждения и принимать решения по улучшению его работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Собрание – совещательный орган, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

7.3. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения.

7.4. Для ведения заседаний родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год.

7.5. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждений, представители общественных организаций, родители, представители Учреждений.

7.6. Родительское собрание ведет воспитатель Учреждения совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

7.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Совета родителей;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с воспитателем Учреждения определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателем Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам проведения Собрания, выполнения его решений.

7.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

7.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

7.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7.11. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

7.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим Учреждения.

7.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

9.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания;
- результаты голосования.

9.3. Протоколы подписываются и секретарем родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.